

Утверждено
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии
от «17» июня 2013 N 194-к

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей федеральной государственной гражданской службы, и
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии,
и соблюдения федеральными государственными гражданскими
служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559:

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственным служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной государственной службы, и государственных служащих, замещающих любую должность федеральной государственной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должность федеральной государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 января 2013 г. N 36 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2013 г. N 27670), и претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или его территориального органа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Руководителем Росстандарта.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной службы и кадров Управления делами и кадровые службы территориальных органов Росстандарта, по решению должностного лица, уполномоченного Руководителем Росстандарта, либо руководителя территориального органа Росстандарта осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Руководителем Росстандарта или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых федеральными

государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Росстандарте;

в) соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Росстандарте требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) начальником отдела государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Отдел государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

11. Кадровые службы территориальных органов Росстандарта осуществляют проверку, предусмотренную подпунктом а пункта 10 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную подпунктом б пункта 10 настоящего Положения, в интересах территориальных органов Росстандарта осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом а

пункта 10 настоящего Положения, должностные лица Росстандарта и кадровых служб территориальных органов Росстандарта вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом г пункта 12 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

15. Запросы направляются:

а) Руководителем Росстандарта либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации;

б) руководителем территориального органа Росстандарта – в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

16. Начальник отдела государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта или руководитель кадровой службы территориального органа Росстандарта обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта б настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и

соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

17. По окончании проверки отдел государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта или кадровая служба территориального органа Росстандарта обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте б пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта или в кадровую службу территориального органа Росстандарта с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте б пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Начальник отдела государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта или руководитель кадровой службы территориального органа Росстандарта представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или назначившему государственного служащего на должность федеральной государственной гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно

содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются начальником отдела государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта или руководителем кадровой службы территориального органа Росстандарта с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или назначившее государственного служащего на должность федеральной государственной гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность федеральной

государственной гражданской службы;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта и в кадровые службы территориальных органов Росстандарта в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

27. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы и кадров Управления делами Росстандарта и в кадровых службах территориальных органов Росстандарта в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.