

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236) и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2. Предоставить начальнику Управления экономики, бюджетного планирования и госсобственности Т.Д. Канищевой право утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения,

находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2012 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Федерального агентства

Г.И. Элькин

Утвержден
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии
от « ____ » _____ 2011 г. № _____

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) федерального бюджетного учреждения (далее – учреждение), находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана);

общая балансовая стоимость недвижимого и движимого государственного имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением).

5. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Росстандартом информации о планируемых объемах расходных обязательств, и включают:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

бюджетные инвестиции;

публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Росстандарта планируется передать в установленном порядке учреждению;

субсидии, предоставляемые в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход деятельности;

поступления от реализации ценных бумаг (в случаях установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Росстандарта передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Росстандарта.

Суммы, указанные в шестом абзаце настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом пункта 6 формируются Росстандартом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и доводятся до учреждения.

Поступления, указанные в абзаце четвертом, пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
пособия по социальной помощи населению;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
прочие расходы;
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели формируются с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления).

9. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно – нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Росстандартом.

10. Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Росстандартом.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Росстандарту сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

12. По решению Росстандарта в каждый раздел плана могут включаться иные сведения.

III. Порядок утверждения плана

13. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период план при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Росстандарт.

Уточнения показателей плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется учреждением с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа и направляется в Росстандарт.

15. В целях внесения изменений в план, составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план.

16. Внесение изменений в план, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. При наличии у учреждения обособленных структурных подразделений, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение), план финансово-хозяйственной деятельности подразделения (план с учетом изменений) является составной частью плана учреждения, разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения