

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, крупных сделок и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2, статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, крупных сделок согласно приложению № 1;

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Федерального агентства

Г.И. Элькин

Приложение № 1
К приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии

от « _____ » _____ 2011 г. № _____

Порядок предварительного согласования совершения федеральным
бюджетным учреждением, находящимся в ведении Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения крупных сделок федеральным бюджетным учреждением (далее – учреждение) находящимся в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее –Росстандарт).

2. В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для получения предварительного согласования совершения крупных сделок учреждение, направляет в адрес Росстандарта заявление, оформленное на фирменном бланке учреждения, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем (или уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером учреждения (лицом, его замещающим). В заявлении указываются:

а) полное наименование учреждения;

- б) предмет крупной сделки;
- в) максимальная сумма крупной сделки и срок ее исполнения (дата и/или период);
- г) планируемые расходы, связанные с осуществлением крупной сделки, не учитываемые в проекте договора;
- д) подтверждение соответствия целевого назначения совершения крупной сделки утвержденному Росстандартом Плану финансово-хозяйственной деятельности;
- е) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на текущую дату

4. К заявлению прилагаются:

- а) проект договора, содержащего условия предполагаемой крупной сделки;
- б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;
- г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета.

В случае необходимости Росстандартом могут быть запрошены у учреждения дополнительные обосновывающие документы.

5. Заявление учреждения и прилагаемые к нему документы (далее – заявка) направляются учреждением в адрес Управления, осуществляющего общую координацию деятельности данного учреждения (далее – курирующее управление), и Управления экономики, бюджетного планирования и госсобственности (далее – Управление экономики) посредством электронной и почтовой связи. Заявка учреждения регистрируется в Росстандарте в день ее поступления по электронной связи в установленном порядке.

6. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается Росстандартом в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

7. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка, либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается курирующим управлением учреждению с указанием причин возврата письмом, подписанным курирующим заместителем Руководителя Росстандарта, посредством электронной связи и почтовым отправлением и отражается в отчетности как не согласованная.

По согласованию с учреждением, при возможности устранения им в течение 10 (десяти) рабочих дней замечаний, заявка не возвращается. Курирующее управление в течение двух рабочих дней со дня установления замечаний уведомляет учреждение о необходимости устранения замечаний посредством электронной связи. При этом срок согласования совершения крупной сделки исчисляется с даты представления учреждением оформленной надлежащим образом заявки. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), заявка возвращается учреждению с указанием причин возврата.

8. При поступлении заявки курирующее управление в срок не более семи рабочих дней от даты ее получения осуществляет следующие мероприятия:

а) проверяет соответствие предмета предполагаемой крупной сделки видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительным документом;

б) проверяет соответствие размера крупной сделки показателю утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по показателям в части выплат);

в) проверяет способность учреждения нести гражданско-правовую ответственность по крупной сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по крупной сделке;

г) по результатам проведенных мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта решения о согласовании крупной сделки и передает его на согласование в Управление экономики.

9. Управление экономики, в течение не более трех рабочих дней рассматривает представленные документы, проверяет соответствие размера

крупной сделки показателю утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (показатели по выплатам), согласовывает и передает их курирующему управлению для подготовки проекта соответствующего письма для подписания заместителем Руководителя Росстандарта.

10. Информация о согласовании Росстандартом крупной сделки доводится до сведения учреждения курирующим управлением посредством электронной и почтовой связи в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подписания документов заместителем Руководителя Росстандарта.

11. Регистрацию согласованных крупных сделок осуществляет Управление экономики.

12. Основаниями для отказа в согласовании совершения крупной сделки являются:

- а) представление учреждением недостоверных сведений;
- б) несоответствие предмета крупной сделки видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительным документом;
- в) превышение размера крупной сделки планового показателя по выплатам, утвержденного Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии

от « ____ » _____ 2011 г. № _____

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок регулирует вопросы принятия Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) решения об одобрении сделок с участием подведомственного ему федерального бюджетного учреждения (далее - учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) в целях настоящего Порядка, признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

3. В случае намерения проведения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность указанных в пункте 2 настоящего Порядка лиц, с целью принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в Управление экономики, бюджетного планирования и госсобственности Росстандарта (далее – Управление экономики), следующие документы на бумажном носителе и одновременно в электронном виде:

а) обращение руководителя учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки.

4. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются:

а) представление учреждением недостоверных и/или неточных сведений;

б) нарушение заинтересованными лицами интересов учреждения, связанных с предметом и целями деятельности учреждения.

5. Подготовку предварительного согласования сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) осуществляет Управление экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение и оформляется письмом за подписью Руководителя Росстандарта либо уполномоченного им лица.

6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, направляется руководителю учреждения в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

7. Учет и хранение обращений учреждений и прилагаемых к ним документов, протоколов принятых решений осуществляется Управлением экономики.